



GEMEINDE KAMMERSTEIN

Die Gemeinde Kammerstein

(Landkreis Roth, 3.250 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Beamtin/Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene oder vergleichbare/n Tarifbeschäftigte/n (m/w/d) als Amtsleitung der Finanzverwaltung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung der Abteilung „Finanzverwaltung im Fachbereich 2 - Finanzwesen“ mit den Aufgabenbereichen Kämmerei, Gemeindekasse, Steuern, Gebühren und Beiträgen
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung der Haushaltspläne inkl. Stellenplan
- Erstellung von Haushalts- und Jahresrechnung
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Bearbeitung finanzwirtschaftlicher Grundsatzfragen
- Beitrags- und Gebührenwesen
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen (Anträge, Überwachung, Fristen)
- Vollzug des Kommunal-, Verwaltungs- und Ortsrechts
- Steuerrechtliche Angelegenheiten der Gemeinde (insbes. § 2 b UstG)
- Grundstücksangelegenheiten

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt, Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt, Bachelor Public Administration, Bachelor Public Management, Bachelor „Öffentliche Verwaltung“ (jeweils m/w/d) oder
- ein abgeschlossenes Studium als Finanzfachwirt, Betriebswirt oder Volkswirt (jeweils m/w/d) oder
- ein vergleichbarer Hochschulabschluss mit nachgewiesenen Fachkenntnissen im kommunalen Finanzwesen (kameral) oder
- ein erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (Verwaltungsfachwirt (m/w/d))
- Fachkenntnisse im kommunalen Finanzwesen (kameral) und einschlägige Berufserfahrung erwünscht
- Berufserfahrung mit Führungsverantwortung
- wirtschaftliches und kostenbewusstes Denken und Handeln
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbewusstsein
- hohe Einsatzbereitschaft und Motivation
- Verhandlungsgeschick und sachbezogene Durchsetzungsfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an dienstlichen Versammlungs- und Sitzungsterminen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine krisensichere Beschäftigung
- regelmäßige Gehaltssteigerungen
- Anspruch auf Jahres-Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“) nach den jeweiligen tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Regelungen
- LOB Sonderzahlung
- Homeoffice
- Altersversorgung für Beschäftigte im öffentlichen Dienst (ZVK)
- Vermögenswirksame Leistungen (vwL)
- sehr flexible Arbeitszeiten (bei Vollzeit: 39/40 Stunden)
- Urlaubsanspruch 30 Tage (bei 5-Tage-Woche) zzgl. Freistellung 24.12. + 31.12.
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante und vielseitige Führungsposition in einer aufstrebenden Gemeinde
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung in E 11 und entsprechender Besoldungsgruppe A12 BayBesG

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail **bis zum 08. August 2025** an die Gemeinde Kammerstein, Dorfstraße 10, 91126 Kammerstein, bzw. personalamt@kammerstein.de. Telefonisch erreichen Sie uns unter 09122/9255-10.

Bitte beachten Sie, dass bei schriftlichen Bewerbungsunterlagen keine Rücksendung ohne frankierten Rückumschlag erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.