



GEMEINDE KAMMERSTEIN

Die **Gemeinde Kammerstein**  
(Landkreis Roth, 3.250 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt,  
unbefristet und in Vollzeit, einen

## **Geschäftsleitenden Beamten/Hauptamtsleiter (m/w/d)**

### **Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:**

- Organisation der Verwaltung und des Geschäftsbetriebes
- Qualifizierte und fachliche Beratung und Unterstützung des Bürgermeisters und des Gemeinderates in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung und des Kommunalrechts
- Personalangelegenheiten, Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen
- Rechtsfragen von grundsätzlicher Bedeutung, Ortsrecht
- Sitzungsdienst, Bürger- und Ortsversammlungen
- Satzungswesen
- Leiter des Standesamtes
- Interkommunale Zusammenarbeit
- EDV
- Öffentlicher Personennahverkehr
- Trägervertreter der gemeindlichen Kindertagesstätte und Schule
- Wahlleiter
- Feuerwehrwesen

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH), 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, bzw. Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (BL II)
- Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Bereich Kommunalverwaltung
- Engagierte Persönlichkeit mit hoher Sozial- und Führungskompetenz
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Entscheidungsbereitschaft
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Konflikt- und Teamfähigkeit, besondere Loyalität gegenüber dem Dienstherrn
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit

### **Wir bieten Ihnen:**

Eine interessante und vielfältige Führungsposition in einer aufstrebenden Gemeinde.  
Die Aufstiegsmöglichkeit bis Besoldungsgruppe A 13 BayBesG bzw. eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail **bis zum 22.09.2024** an die Gemeinde Kammerstein, Dorfstraße 10, 91126 Kammerstein, bzw. [personalamt@kammerstein.de](mailto:personalamt@kammerstein.de).

Bitte beachten Sie, dass bei schriftlichen Bewerbungsunterlagen keine Rücksendung ohne frankierten Rückumschlag erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.