



GEMEINDE KAMMERSTEIN

Die **Gemeinde Kammerstein**
(Landkreis Roth, 3.250 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (VFA-K) (m/w/d)
in Teilzeit für den Bereich**

**Liegenschaftsverwaltung, Schulangelegenheiten,
Stellvertretung Standesamt und Straßen- und Wegerecht**

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. erfolgreich abgelegter Fachprüfung AL I für Verwaltungsfachangestellte.
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Verhandlungsgeschick und Verständnis im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- EDV Kenntnisse in den einschlägigen Office Anwendungen
- Bereitschaft zur Übernahme von Sonderaufgaben
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet.
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail **bis zum 8. Februar 2019** an die Gemeinde Kammerstein, Dorfstraße 10, 91126 Kammerstein, bzw. info@kammerstein.de. Telefonisch erreichen Sie uns unter Telefon 09122/9255-17.

Bitte beachten Sie, dass bei schriftlichen Bewerbungsunterlagen keine Rücksendung ohne frankierten Rückumschlag erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.