



GEMEINDE KAMMERSTEIN

Die **Gemeinde Kammerstein**
(Landkreis Roth, 3.250 Einwohner) sucht ab sofort

einen
Verwaltungsangestellten (m/w/d) für das
Einwohnermeldeamt/ Bürgerbüro unbefristet in Vollzeit

Aufgabenschwerpunkte sind

- Allgemeine Bürgerdienstleistungen
- Fischereiwesen
- Meldewesen
- Pass- und Ausweiswesen
- Organisation von Wahlen
- Schülerbeförderung
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- Organisation der Rentenberatung

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder vergleichbar
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsvermögen und Belastbarkeit
- verantwortungsbewusstes, engagiertes und selbstständiges Arbeiten
- soziale Kompetenzen (Teamfähigkeit, Kommunikation mit Bürgern, Umgang mit Beschwerden)
- versierter Umgang mit MS-Office sowie gute allgemeine PC-Kenntnisse
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet.
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail **bis zum 12. Mai 2021** an die Gemeinde Kammerstein, Dorfstraße 10, 91126 Kammerstein, bzw. personalamt@kammerstein.de. Telefonisch erreichen Sie uns unter Telefon 09122/9255-18. Bitte beachten Sie, dass bei schriftlichen Bewerbungsunterlagen keine Rücksendung ohne frankierten Rückumschlag erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.