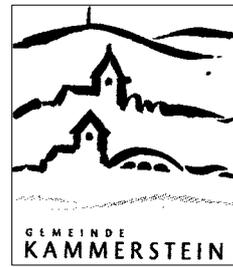


# Antrag auf Nutzung des Bürgersaals im Bauhof der Gemeinde Kammerstein



Verein: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Nutzung des Bürgersaals im Bauhof der Gemeinde Kammerstein

am \_\_\_\_\_  
(Tag/Zeit)

für \_\_\_\_\_  
(Zweck)

Verantwortliche Person während der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ich benötige die Küche:  ja  nein

Ich erkläre, dass ich die Hausordnung befolge und für alle Schäden hafte. Für die Nutzung bezahle ich den Unkostenbeitrag in Höhe von

50 € (örtlicher Verein)  200 € (andere Nutzer).

Außerdem erkläre ich, dass ich Bürgersaal, Küche, Toiletten und Treppenhaus besenrein hinterlasse.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Genehmigung durch die Gemeinde Kammerstein

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

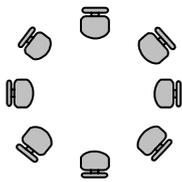
### Wichtiger Hinweis:

Der Unkostenbeitrag ist vor Beginn der Nutzung entweder bar in der Gemeindekasse oder durch Überweisung auf das Konto 83 717, BLZ 764 500 00 bei der Sparkasse Roth-Schwabach zu erstatten.

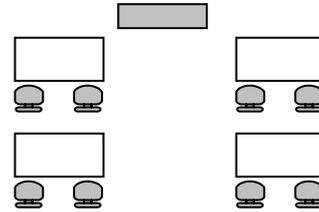
**Bestuhlung des Bürgersaals**

Wir organisieren die Bestuhlung. Ihr Wunsch: (bitte ankreuzen!)

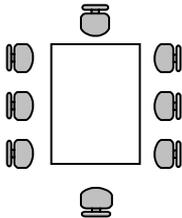
♦ **Stuhlkreis**



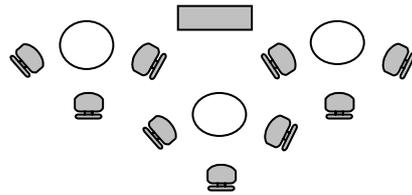
♦ **Parlamentarisch**



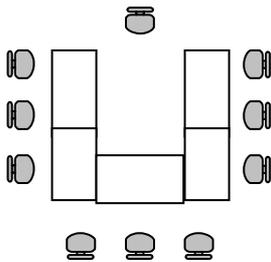
♦ **Blockform**



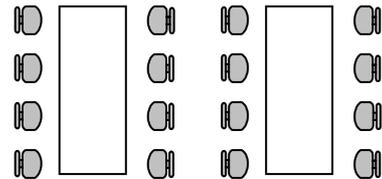
♦ **Kabarett**



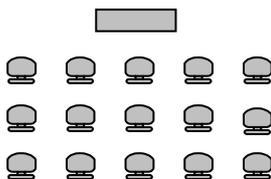
♦ **U-Form**



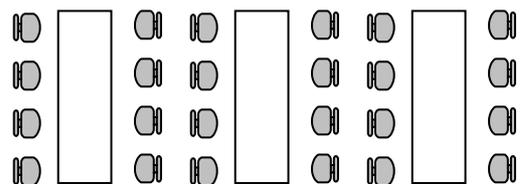
♦ **Tischreihen (zweireihig)**



♦ **Stuhlreihen**



♦ **Tischreihen (dreireihig)**



♦ **Empfang / Stehtische**

Wie viele Sitzplätze sollen vorhanden sein? \_\_\_\_\_

**Schlüsselübergabe**

\_\_\_\_\_  
Datum der Übergabe

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Nutzer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Datum der Rückgabe

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Nutzer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter